

OKTOGON INTERARTES ZECH ZOLLVEREIN

ROADMAP ZU IHRER VERANSTALTUNG

PRODUKTIONSGUIDE





Sie planen eine Veranstaltung im Oktagon auf der Zeche Zollverein bzw. Sie haben eine bereits eine Buchungsbestätigung erhalten?

Dann bietet die folgende Roadmap, einen strukturierten Weg, zur Abmoderation notwendiger Informationen.

Als Veranstalter sind Sie in vielen Fällen, in der Verantwortung. Ihre Dienstleister können Sie in der Vorbereitung erheblich entlasten und einen Überblick über zu klärende Gestaltungen erstellen.

Sollten Beantragung (GEMA, Brandschutz, Hygienekonzept) anstehen, so können diese Unterlagen einzig durch Sie eingereicht werden. Bitte buchen Sie daher bei den Dienstleistern die notwendige, fachliche Beratung im Vorfeld.

Das Team vom Oktagon bietet bei zahlreichen Veranstaltungsmodulen die notwendige Unterstützung an. Insbesondere nach Klärung der nun folgenden Roadmap, sollte sich für Sie ein präziserer Überblick ergeben.

Die Roadmap ist an sich ein kostenloser Helfer, der Ihnen im Rahmen einer Buchung im Oktagon zu Verfügung gestellt wird. Die Erarbeitung der dort aufgeführten Unterlagen, kann Ihnen gesondert angeboten werden.

OKTOGON
P O R T A L

WWW.OKTOGON-PORTAL.COM

1. ALLGEMEINE PRODUKTIONSGRUNDLAGEN

- Anfahrt / Akkreditierung / Parken / Garderobe
- Aufbauplanung / Generalprobenplan / Aufbauplanung / VA-Agenda/ Ablaufpläne
- Gäste-Unterweisung der „Hausordnung Oktogon“ vor dem Event durchführen
- Unterweisung „Hausordnung Zollverein“
- Vorlage Teilnehmerstruktur für alle Tage (Gäste, Orga-Team, Speaker, Technicians, Medien (Fotografen, Kamerateam, etc.)
- Aufstellung externer Materialien (Messestände, Banner, sonstiges Equipment)
- Avise von Versandmaterialien
 - Bitte avisieren Sie jedes versendetes Versandmaterial an vorher definierter Versandadresse zur Kalkulation der Handlingkosten
- Versicherung / Security
- Bildrechte / Persönlichkeitsrechte
 - Wahrung der Bildrechte der Interartes GmbH
 - Wahrung der Persönlichkeitsrechte des Personals der Interartes GmbH
 - Jedwede Aufzeichnung im Oktogon ist auf Basis der jeweiligen Einstellung zu vereinbaren. Mündliche Absprachen sind nicht zulässig



2. TECHNISCHE PRODUKTIONS-GRUNDLAGEN

- Bitte beachten Sie, dass Sie als Veranstalter für die Regie eigenverantwortlich sind. Im Rahmen der gebuchten Zeiten wird Sie unser Personal bei der Steuerung des gebuchten technischen Equipments begleiten.
- Ergänzend können Sie bei uns je nach Aufwand die Regieleistung dazu buchen. Den Aufwand zur Einarbeitung und Betreuung stimmen wir gemeinsam mit Ihnen individuell, nach Vorlage eines ersten Regieplans ab. Tagessatz Regie ab €450,- bis € 850,- (medienabhängig).
Bitte beachten Sie, dass Vorgespräche zur Durchsicht und Kommentierung Ihrer zu stellenden Unterlagen (Regiepläne, Bühnenpläne usw.) im Angebot sodann zu berücksichtigen sind.

Der Regieplan entwickelt sich in der Regel aus der Agenda und weist über entsprechende Spaltenangaben Ihre Regieanweisungen zum jeweiligen Vortragspunkt aus.

Je nach Umfang Ihrer Veranstaltung, sollte der durch Sie zu erstellende Regieplan umfangreicher/ detaillierter sein. Veranstaltung deren Abläufe linear z.B. einer Zentralpräsentation gesteuert werden, erfordern selbsterklärend einen sehr rudimentären Vorbereitungsaufwand. Dagegen müssen Veranstaltungen mit unterschiedlichsten Talkelementen, parallelen Workshops oder parallelaufenden Hallen nicht nur im Rahmen einer kurzen Generalprobe angegangen werden. Hier sind umfangreiche Vorgespräche zu budgetieren, und Zeitfenster zur Übergabe von Einarbeitungsdokumenten zu vereinbaren.

- Regieplan (Generalprobe & Show)
 - Alle Zuspielder durchnummeriert
 - Alle abspielbaren Medien durchnummeriert
 - Spalten nach Gewerken (Licht / Ton / Video)
 - Siehe Beispielregiepläne Interartes für Plenum / Workshops / div. Hallen
- Bühnenplan pro Szene / pro Set-Up
 - Teilnehmer
 - Bühnen Mobiliar
 - Bühnentechnik
 - Vorschaumonitor
 - Mikrofonie

Bitte zeichnen Sie uns die einzelnen Bühnensituationen inkl. Mobiliar, Leinwände, Rednerpult in die Skizze gemäß gebuchter Bühne ein. Beachten Sie, dass Sie bezüglich Sichteinschränkung durch Mobiliar, Platzbedarf eigenverantwortlich sind. Im Falle von Umbauten ist notwendiges Personal dazu zu buchen.

- Bühnenshow
 - Im Falle von gebuchten Showmodulen, wie Lichteffekte, Theaterproduktionen bitten wir um sofortige Einsatzbeschreibung



3. MOBILIAR

Bestuhlungsplan

- Plenum
 - Bitte überprüfen Sie die Teilnehmerzahl gemäß Buchung mit dem vorliegenden Sitzkonzept und teilen uns mit, zu welchen Zeiten sich die Gäste in welchen Bereichen aufhalten (Agenda konform; Stehtischbereich, Ausstellung, Auditorium, Sommergarten)
- Zusatzräume / Agenda, Ausstattung
 - Bitte geben Sie die Ausstattung (Technik, Sitzmobiliar, Konferenzzubehör auf Agenda Basis an

Umbauten / Aufenthaltskonzept

- Bitte beachten Sie, dass sich während der Umbauten keine Gäste in den entsprechenden Bereichen aufhalten dürfen bzw. bei Abend-Umbauten das Gebäude zwingend zu verlassen ist. Wir benötigen Ihre Angaben auf Agenda-Basis inkl. der Programm-Angabe und Angabe zu geplantem Service.

Lagerflächen

- Bitte beachten Sie, dass wir adhoc keine Lagerflächen für Cases / Eigenmaterial zur Verfügung stellen können. Es sei denn diese sind im Vorfeld nach Aufwand abgestimmt und budgetiert.



4. CATERING

Speisen

- Bitte beachten Sie, dass sich die gebuchten Cateringangaben auf die Teilnehmerzahl beziehen. Personal, wie Orga-Team, Messebauer, Techniker sind ebenfalls zu verpflegen. Für das Orga-Team erhalten Sie gesonderte Konditionen (- 20% Rabatt).
- Bitte erstellen Sie umgehend nach Buchung eine Teilnehmeraufstellung zu Allergenen und Unverträglichkeiten. Überprüfen Sie vor Eröffnung des Caterings die Auszeichnung der Speisen bzw. die korrekte Beschilderung.
- Ethnische bzw. ethische Besonderheiten (wie z.B. religionsbezogene / vegane Sonderwünsche) sind ebenfalls zu berücksichtigen.
- DEADLINE: bis 4 Wochen vor Veranstaltung.

Getränkeauswahl

- Pauschalen beinhalten Standard-Softgetränke, Wasser, Filterkaffee, 1 x Weißwein, 1 x Rotwein, 1 x Biersorte (Hausmarken)
- Aperitif, Sekt, Cocktails, Digestif, Kaffeespezialitäten, Glühwein, etc. sind gesondert zu Buchen
- Workshops werden aus Hygienegründen nicht mit Getränken bestückt



5. PERSONAL

Bitte beachten Sie, dass das durch die Interartes angebotene Personal von Seiten der Interartes gemäß von Ihnen erstellter Arbeitspläne (Anmerkung in Agenda) eingesetzt wird. Eine Weisungsbindung von Kundenseite ist auszuschließen. Die Weisung erfolgt durch die Interartes. Servicekräfte, Servicedienste sind einzig mit dem zur Verfügung gestellten Veranstaltungsleiter abzustimmen.

Hintergrund ist das Thema „Arbeitnehmerüberlassung“ / Weisungsgebundenheit. Der Gesetzgeber schreibt hier vor, dass solche Tätigkeiten durch vorhandene Arbeitspläne und eigenem, unternehmerischen Handeln abgrenzbar sind.



Die folgenden Anhänge bieten Ihnen Unterstützung ohne Gewähr. Sie können jeder Zeit auf eigene Formulare / Regelungen zurückgreifen. Bitte beachten Sie die Regeln zum Haftungsausschuss im Rahmen des geschlossenen Vertrages.

I. ALLGEMEINE PRODUKTIONSGRUNDLAGEN

- A01. Anfahrt zum Oktogon
- A02. Agenda Veranstaltung
- A03. Hausordnung Zollverein
- A04. Foto- und Drehgenehmigung
- A05. Bildrechte | Fotoanfrage
- A06. GEMA Anmeldung | Musik beim Event
- A07. Struktur Eventteilnehmer
- A08. Avise Anlieferungen
- A09. Akkreditierung Dienstleister
- A10. Fluchtpläne und Sammelstelle

II. TECHNISCHE PRODUKTIONSGRUNDLAGEN

- B01. Regieplan Standard
- B02. Grundriss - Oktogon EG | OG
- B03. Layout Pläne - Oktogon EG | OG
- B04. CAD-Raumpläne | Oktogon EG | OG
- B05. Bühnenplan | Ellipse
- B06. MyDesktop | Tutorial
- B07. MyDesktop | Formatvorlage
- B08. Branding | Standskizzen
- B09. Werbebanner (Aussen) | Formatvorlage
- B10. Streamingportal | Tutorial
- B11. Streamingportal | Szenario
- B12. Streamingportal | Branding
- B13. Streamingportal | Q&A Survey
- B14. Streamingportal | Q&A Chat

III. MOBILIAR

- C01. Ausstattung Räume | Flächen
- C02. Bühnenmobiliar | Bühnenbild
- C03. Dekoration | Katalog

IV. CATERING

- D01. Speisen | Hinweis Allergene
- D02. Bowl Food | Auswahl
- D03. Barbecue | Auswahl
- D04. Fingerfood | Auswahl
- D05. Patisserie | Auswahl
- D06. Desserts | Auswahl

V. PERSONAL

- E01. Hauskoordinator

DIE PRODUKTIONSHILFEN FINDEN SIE IM:

OKTOGON
PORTAL

WWW.OKTOGON-PORTAL.COM

7. ERGÄNZENDE DIENSTLEISTUNGEN

Im Rahmen von Buchungen im Oktogon bieten wir Ihnen weitere Dienstleistungen an. Dazu halten wir Sonderbroschüren und Tutorials vor. Ihr Kundenberater wird Ihnen dazu weitere Fragen beantworten.

Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie im Weiteren die Zubuchung der folgenden Services planen. Bei Bedarf übersenden wir Ihnen eine gesonderte Checkliste:

- Dekoration (siehe Dekokatalog)
- Technical Add on's
- Sommergarten
- Hybridmodule / Veranstaltungen
- Fine Dining
- Bergmannsabend
- Shuttle-Service
- Führungen
- Hotels
- DJ / Entertainment
- Fotograf / Kamerateam
- Gastredner
- Hygieneverordnung

OKTOGON

PORTAL

WWW.OKTOGON-PORTAL.COM



OKTOGON
INTERARTES
ZOLLVEREIN





1 FRAGE FORMULIEREN | TEXT SENDEN

Antworten per E-Mail erhalten ▾

Q I. Können Sie mir sagen, was die maximale Anzahl von Teilnehmern im Oktogon, bei einer Bestuhlung in Reihe ist?

Text senden

!! Fragen seperat und nicht in einer Frage formulieren.
!! Bitte mit römischen Ziffern die Fragen durchnummerieren.

3 WEITER FRAGEN FORMULIEREN | FRAGENKATALOG ENTSTEHT

6 Q&A'S Älteste ▾

Q Max Mustermann 🔔

Gast 1 Tag zuvor

I. Können Sie mir sagen, was die maximale Anzahl von Teilnehmern im Oktogon, bei einer Bestuhlung in Reihe ist?

📄 Zuletzt bearbeitet gerade eben von j.fischer@interartes.tv

Antworten

Q Max Mustermann 🔔

Gast 1 Tag zuvor

II. Können Sie mir das überarbeitet Angebot übermitteln?

Antworten

2 FRAGE WIRD INS MESSAGE BOARD FREIGEgeben

6 Q&A'S Älteste ▾

Q Max Mustermann 🔔

Gast 1 Tag zuvor

I. Können Sie mir sagen, was die maximale Anzahl von Teilnehmern im Oktogon, bei einer Bestuhlung in Reihe ist?

📄 Zuletzt bearbeitet gerade eben von j.fischer@interartes.tv

Antworten

4 INTERARTES ANTWORTET

6 Q&A'S Älteste ▾

Q Max Mustermann 🔔

Gast 1 Tag zuvor

I. Können Sie mir sagen, was die maximale Anzahl von Teilnehmern im Oktogon, bei einer Bestuhlung in Reihe ist?

📄 Zuletzt bearbeitet gerade eben von j.fischer@interartes.tv

Antworten

A j.fischer@interartes.tv INTERARTES

📄 Antwort an Max Mustermann 1 Tag zuvor

Kommt ganz darauf an, welche Bühne gewählt wurde, ob es Mobiliar rund um die Hauptfläche gibt etc. In der Regel sollten bis 300 Pax möglich sein.

Antworten

Q Max Mustermann 🔔

Gast 1 Tag zuvor

II. Können Sie mir das überarbeitet Angebot übermitteln?

Antworten

A j.fischer@interartes.tv INTERARTES

📄 Antwort an Max Mustermann 1 Tag zuvor

Ja. Werde ich in Kürze tun.

Antworten



UPLOAD INSEL

Hier haben Sie die Möglichkeit Dateien für uns bereitzustellen. Falls Sie ein höheres Datenvolumen benötigen, kontaktieren Sie bitte Ihren Berater. Der Upload ist kostenfrei.

Datei auswählen Keine ausgewählt

Maximum file size: **100 MB**

Title

Beschreibung

Senden

<p>Regieplan 2. Entwurf 24.05.2022 85,96 KB</p> <p>PREVIEW</p> <p>25. Mai 2022 Uploaded by a visitor</p> <p>DOWNLOAD</p>	<p>Raumplanung EG V2 171,40 KB PREVIEW</p> <p>23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv</p> <p>Vorläufige Raumplanung EG</p> <p>DOWNLOAD</p> <p>Delete</p>	<p>Raumplanung OG V2 76,19 KB PREVIEW</p> <p>23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv</p> <p>Vorläufige Raumplanung OG</p> <p>DOWNLOAD</p> <p>Delete</p>
<p>Raumplanung Entwurf 1,57 MB PREVIEW</p> <p>23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv</p> <p>Vorläufiger Raumplan</p> <p>DOWNLOAD</p> <p>Delete</p>	<p>Agenda 1,11 MB PREVIEW</p> <p>23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv</p> <p>Vorläufige Agenda</p> <p>DOWNLOAD</p> <p>Delete</p>	<p>Catering 15,76 KB PREVIEW</p> <p>23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv</p> <p>Speisen und Getränke</p> <p>DOWNLOAD</p> <p>Delete</p>
<p>Bühnenmobiliar 52,83 KB</p> <p>PREVIEW</p> <p>23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv</p> <p>Ausstattung Bühne</p> <p>DOWNLOAD</p> <p>Delete</p>	<p>Ausstattung 55,35 KB</p> <p>PREVIEW</p> <p>23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv</p> <p>Plenum und Räume</p> <p>DOWNLOAD</p> <p>Delete</p>	<p>Farbschema 75,87 KB</p> <p>PREVIEW</p> <p>23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv</p> <p>CD Guide Farben</p> <p>DOWNLOAD</p> <p>Delete</p>

BEST OF OKTOGON | INTERARTES...

2021 Fraunhofer-Gesellschaft ++ Beko Grundig Deutschland GmbH ++ EINTEC ++ VBG ++ E.ON SE ++ Gilead Sciences Inc. ++ Deutsche Post AG ++ Saucony IP Holdings LLC ++ Erwin L. Hahn Institute ++ office for architectural thinking ++ Epson ++ Voltaik Check GbR ++ Landeszentrale für politische Bildung NRW ++ rwi **2020** Ista International GmbH ++ Universitätsklinikum Essen ++ Grundfos ++ Fielmann AG ++ DB Schenker ++ SPD ++ Maler-Einkauf Rhein-Ruhr eG ++ Landeskriminalamt NRW ++ Itelligence ++ TÜV Nord AG ++ Polestar ++ AB Heinrich Eibach GmbH **2019** Junghans ++ Deloitte ++ Continental ++ Vaillant ++ Daikin ++ SPD ++ Škoda ++ Justiz Ministerium NRW ++ medi ++ CRIF Bürgel ++ MEG ++ sedus ++ Cargobull ++ ING Bank ++ SER Solutions ++ Swarco ++ Capgemini ++ Contilia ++ Unity Media ++ BRP ++ Stiftung Mercator ++ Dörken MKS ++ NRW Gründercamp ++ Erwin L. Hahn Institute ++ neubourg ++ Tui ++ Rudolf Müller **2018** BG ETEM ++ Gothaer ++ E.ON ++ Effizienz Agentur NRW ++ Thyssen Krupp ++ Allianz ++ Axpo ++ Commerzbank ++ Innogy ++ DK Kunststoff-Service ++ Britax Römer ++ Infinigate ++ Kaufland ++ Orthopädenkongress NRW ++ BDVT ++ Deutsche Bahn ++ Saint-Gobain Weber ++ LEG ++ Johnson Controls ++ Consorsbank ++ Telekom ++ NRW School of Governance ++ RWE ++ Drees & Sommer ++ DekaBank ++ WIFF ++ Rewe ++ LVM **2017** Allianz ++ Aubi Plus ++ Bosch ++ EnergieAgentur.NRW ++ Weiling ++ Hays ++ Orthopädenkongress NRW ++ Nürnberger Versicherung ++ Continental ++ LEG ++ dtv ++ Bertelsmann ++ Atlas Copco ++ Trilux ++ Drescher & Cie ++ LVM ++ Haniel ++ ISA ++ ACO ++ ifaa ++ Commerzbank ++ Fisat ++ WAZ ++ Five Guys **2016** Friesland Campina ++ Verlag Focus Rostfrei ++ AXA ++ ALK-Abelló ++ Deutsche Kinder Jugendstiftung ++ Nationale Agentur Bildung für Europa ++ Huf Hülsbeck & Fürst ++ Orthopädenkongress NRW ++ Bosch ++ Canada Life ++ VDM Metals ++ Metropole Ruhr ++ Thyssen Krupp ++ St. Jude Medical ++ BSCI ++ KIA ++ Bechtle ++ Siemens ++ BGF ++ Swizz Life ++ Medtronic ++ LVM ++ Rotterdam Post Council ++ E.ON **2015** VRR ++ Outokumpo ++ Berner Group ++ VBG ++ Stabilo ++ Vodafone ++ Mundipharma ++ Deutsche Annington ++ NETGO ++ TSR ++ Coty Inc. ++ Viessman ++ telegate ++ Merial ++ DB Schenker ++ Augenoptikerverband ++ WILO ++ Endress+Hauser ++ Bezirksregierung Arnsberg ++ AVEVA ++ Hoya Lens ++ Zerna ++ Prisma **2014** HDI ++ T-Systems ++ Würth ++ Food & Flavour ++ Focus Rostfrei ++ FOM Hochschule ++ Mundipharma ++ soleo ++ Hareus Kulzer ++ Sparkassen-Kreditpartner ++ Wacom ++ PE Automotive ++ Heinrich Walter Bau ++ Air Liquide ++ Schwäbisch Hall ++ telegate ++ Cegellec Contracting ++ OBI ++ Mekom ++ IG Metall ++ Pernod ++ Hüttenwerke Krupp Mannesmann ++ AXA ++ NWB Verlag ++ BNP Paribas ++ MINT Städtetage ++ RWE ++ HDI ++ S-Kreditpartner ++ Würth ++ Schwäbisch Hall ++ Wacom ++ Actemium ++ IG Metall ++ Focus Rostfrei ++ PE Automotive ++ Heinrich Walterbau ++ Sirona ++ Mekom ++ telegate ++ Mundipharma ++ Soleo **2013** Procter & Gamble ++ Acer ++ Valeo ++ ThyssenKrupp ++ Brenntag ++ TARGOBANK ++ Siemens ++ Aussenhandelsverband NRW ++ Unisys ++ Philip Morris ++ DB Schenker ++ Telefónica ++ Mercedes ++ Vivawest ++ Metro ++ Hamilton Robotics ++ Würth ++ Hogan Lovells ++ Acer ++ DFE Pharma ++ Abicor Binzel ++ Universitätsklinikum Essen ++ Elektromobilität NRW **2012** Hilti ++ Océ ++ Carglass ++ ABB ++ TÜV SÜD ++ GDB ++ TITANIA ++ Merck Serono ++ FIAT ++ Aussenhandelsverband NRW ++ Beckman Coulter ++ Atradius ++ LBS ++ Unfallkasse NRW ++ DB Schenker ++ Compass Group ++ sanvartis ++ Versatel **2011** Ferrostaal ++ Vodafone ++ Beckman Coulter ++ Open Grid Europe ++ Bilfinger Berger ++ Universitätsklinikum Essen ++ Akzo Nobel ++ RUHR.2010 ++ Haier ++ RAG ++ Apobank ++ N-ERGIE ++ agiplan ++ Ferrero ++ Carcoustics ++ Ruhr-Universität Bochum ++ FOK Stiftung ++ ERGO ++ TÜV Rheinland ++ Alcatel-Lucent ++ opta data ++ Coloplast ++ Atlas Copco ++ Constantin Entertainment



www.oktogon.tv



INTERARTES