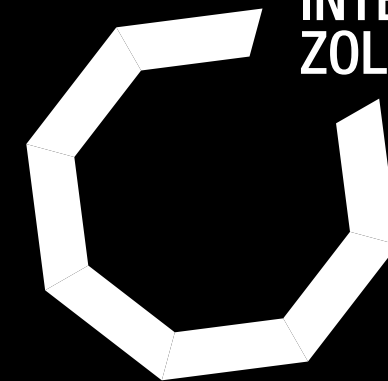


OKTOGON INTERARTES ZECH ZOLLVEREIN

ROADMAP ZU IHRER VERANSTALTUNG

PRODUKTIONSGUIDE





Sie planen eine Veranstaltung im Oktogon auf der Zeche Zollverein bzw. Sie haben eine bereits eine Buchungsbestätigung erhalten?

Dann bietet die folgende Roadmap, einen strukturierten Weg, zur Abmoderation notwendiger Informationen.

Als Veranstalter sind Sie in vielen Fällen, in der Verantwortung. Ihre Dienstleister können Sie in der Vorbereitung erheblich entlasten und einen Überblick über zu klärende Gestaltungen erstellen.

Sollten Beantragung (GEMA, Brandschutz, Hygienekonzept) anstehen, so können diese Unterlagen einzig durch Sie eingereicht werden. Bitte buchen Sie daher bei den Dienstleistern die notwendige, fachliche Beratung im Vorfeld.

Das Team vom Oktogon bietet bei zahlreichen Veranstaltungsmodulen die notwendige Unterstützung an. Insbesondere nach Klärung der nun folgenden Roadmap, sollte sich für Sie ein präziserer Überblick ergeben.

Die Roadmap ist an sich ein kostenloser Helfer, der Ihnen im Rahmen einer Buchung im Oktogon zu Verfügung gestellt wird. Die Erarbeitung der dort aufgeführten Unterlagen, kann Ihnen gesondert angeboten werden.

OKTOGON
P O R T A L

WWW.OKTOGON-PORTAL.COM

1. ALLGEMEINE PRODUKTIONSGRUNDLAGEN

- Anfahrt / Akkreditierung / Parken / Garderobe
- Aufbauplanung / Generalprobenplan / Aufbauplanung / VA-Agenda/ Ablaufpläne
- Gäste-Unterweisung der „Hausordnung Oktogon“ vor dem Event durchführen
- Unterweisung „Hausordnung Zollverein“
- Vorlage Teilnehmerstruktur für alle Tage (Gäste, Orga-Team, Speaker, Technicians, Medien (Fotografen, Kamerateam, etc.)
- Aufstellung externer Materialien (Messestände, Banner, sonstiges Equipment)
- Avise von Versandmaterialien
 - o Bitte avisieren Sie jedes versendete Versandmaterial an vorher definierter Versandadresse zur Kalkulation der Handlingkosten
- Versicherung / Security
- Bildrechte / Persönlichkeitsrechte
 - o Wahrung der Bildrechte der Interartes GmbH
 - o Wahrung der Persönlichkeitsrechte des Personals der Interartes GmbH
 - o Jedwede Aufzeichnung im Oktogon ist auf Basis der jeweiligen Einstellung zu vereinbaren. Mündliche Absprachen sind nicht zulässig

2. TECHNISCHE PRODUKTIONS-GRUNDLAGEN

- Bitte beachten Sie, dass Sie als Veranstalter für die Regie eigenverantwortlich sind. Im Rahmen der gebuchten Zeiten wird Sie unser Personal bei der Steuerung des gebuchten technischen Equipments begleiten.
- Ergänzend können Sie bei uns je nach Aufwand die Regieleistung dazu buchen. Den Aufwand zur Einarbeitung und Betreuung stimmen wir gemeinsam mit Ihnen individuell, nach Vorlage eines ersten Regieplans ab. Tagessatz Regie ab €450,- bis € 850,- (medienabhängig).
Bitte beachten Sie, dass Vorgespräche zur Durchsicht und Kommentierung Ihrer zu stellenden Unterlagen (Regiepläne, Bühnenpläne usw.) im Angebot sodann zu berücksichtigen sind.

Der Regieplan entwickelt sich in der Regel aus der Agenda und weist über entsprechende Spaltenangaben Ihre Regieanweisungen zum jeweiligen Vortragspunkt aus.

Je nach Umfang Ihrer Veranstaltung, sollte der durch Sie zu erstellende Regieplan umfangreicher/ detaillierter sein. Veranstaltung deren Abläufe linear z.B. einer Zentralpräsentation gesteuert werden, erfordern selbsterklärend einen sehr rudimentären Vorbereitungsaufwand. Dagegen müssen Veranstaltungen mit unterschiedlichsten Talkelementen, parallelen Workshops oder parallelaufenden Hallen nicht nur im Rahmen einer kurzen Generalprobe angegangen werden. Hier sind umfängliche Vorgespräche zu budgetieren, und Zeitfenster zur Übergabe von Einarbeitungsdokumenten zu vereinbaren.

- Regieplan (Generalprobe & Show)
 - o Alle Zuspieldurchführer durchnummeriert
 - o Alle abspielbaren Medien durchnummeriert
 - o Spalten nach Gewerken (Licht / Ton / Video)
 - o Siehe Beispielregiepläne Interartes für Plenum / Workshops / div. Hallen
- Bühnenplan pro Szene / pro Set-Up
 - o Teilnehmer
 - o Bühnen Mobiliar
 - o Bühnentechnik
 - o Vorschaumonitor
 - o Mikrofonie

Bitte zeichnen Sie uns die einzelnen Bühnensituationen inkl. Mobiliar, Leinwände, Rednerpult in die Skizze gemäß gebuchter Bühne ein. Beachten Sie, dass Sie bezüglich Sichteinschränkung durch Mobiliar, Platzbedarf eigenverantwortlich sind. Im Falle von Umbauten ist notwendiges Personal dazu zu buchen.

- Bühnenshow
 - o Im Falle von gebuchten Showmodulen, wie Lichteffekte, Theaterproduktionen bitten wir um sofortige Einsatzbeschreibung



3. MOBILIAR

Bestuhlungsplan

- Plenum
 - o Bitte überprüfen Sie die Teilnehmerzahl gemäß Buchung mit dem vorliegenden Sitzkonzept und teilen uns mit, zu welchen Zeiten sich die Gäste in welchen Bereichen aufhalten (Agenda konform; Stehtischbereich, Ausstellung, Auditorium, Sommergarten)
- Zusatzräume / Agenda, Ausstattung
 - o Bitte geben Sie die Ausstattung (Technik, Sitzmobiliar, Konferenzzubehör auf Agenda Basis an

Umbauten / Aufenthaltskonzept

- Bitte beachten Sie, dass sich während der Umbauten keine Gäste in den entsprechenden Bereichen aufhalten dürfen bzw. bei Abend-Umbauten das Gebäude zwingend zu verlassen ist. Wir benötigen Ihre Angaben auf Agenda-Basis inkl. der Programm-Angabe und Angabe zu geplantem Service.

Lagerflächen

- Bitte beachten Sie, dass wir adhoc keine Lagerflächen für Cases / Eigenmaterial zur Verfügung stellen können. Es sei denn diese sind im Vorfeld nach Aufwand abgestimmt und budgetiert.



4. CATERING

Speisen

- Bitte beachten Sie, dass sich die gebuchten Cateringangaben auf die Teilnehmerzahl beziehen. Personal, wie Orga-Team, Messebauer, Techniker sind ebenfalls zu verpflegen. Für das Orga-Team erhalten Sie gesonderte Konditionen (- 20% Rabatt).
- Bitte erstellen Sie umgehend nach Buchung eine Teilnehmeraufstellung zu Allergenen und Unverträglichkeiten. Überprüfen Sie vor Eröffnung des Caterings die Auszeichnung der Speisen bzw. die korrekte Beschilderung.
- Ethnische bzw. ethische Besonderheiten (wie z.B. religionsbezogene / vegane Sonderwünsche) sind ebenfalls zu berücksichtigen.
- DEADLINE: bis 4 Wochen vor Veranstaltung.

Getränkeauswahl

- Pauschalen beinhalten Standard-Softgetränke, Wasser, Filterkaffee, 1 x Weißwein, 1 x Rotwein, 1 x Biersorte (Hausmarken)
- Aperitif, Sekt, Cocktails, Digestif, Kaffeespezialitäten, Glühwein, etc. sind gesondert zu Buchen
- Workshops werden aus Hygienegründen nicht mit Getränken bestückt



5. PERSONAL

Bitte beachten Sie, dass das durch die Interartes angebotene Personal von Seiten der Interartes gemäß von Ihnen erstellter Arbeitspläne (Anmerkung in Agenda) eingesetzt wird. Eine Weisungsbindung von Kundenseite ist auszuschließen. Die Weisung erfolgt durch die Interartes. Servicekräfte, Servicedienste sind einzig mit dem zur Verfügung gestellten Veranstaltungsleiter abzustimmen.

Hintergrund ist das Thema „Arbeitnehmerüberlassung“ / Weisungsgebundenheit. Der Gesetzgeber schreibt hier vor, dass solche Tätigkeiten durch vorhandene Arbeitspläne und eigenem, unternehmerischen Handeln abgrenzbar sind.



6. ANHANG-LISTE

Die folgenden Anhänge bieten Ihnen Unterstützung ohne Gewähr. Sie können jeder Zeit auf eigene Formulare / Regelungen zurückgreifen. Bitte beachten Sie die Regeln zum Haftungsausschuss im Rahmen des geschlossenen Vertrages.

I. ALLGEMEINE PRODUKTIONSGRUNDLAGEN

- A01. Anfahrt zum Oktogon
- A02. Agenda Veranstaltung
- A03. Hausordnung Zollverein
- A04. Foto- und Drehgenehmigung
- A05. Bildrechte | Fotoanfrage
- A06. GEMA Anmeldung | Musik beim Event
- A07. Struktur Eventteilnehmer
- A08. Avise Anlieferungen
- A09. Akkreditierung Dienstleister
- A10. Fluchtpläne und Sammelstelle

II. TECHNISCHE PRODUKTIONSGRUNDLAGEN

- B01. Regieplan Standard
- B02. Grundriss - Oktogon EG | OG
- B03. Layout Pläne - Oktogon EG | OG
- B04. CAD-Raumpläne | Oktogon EG | OG
- B05. Bühnenplan | Ellipse
- B06. MyDesktop | Tutorial
- B07. MyDesktop | Formatvorlage
- B08. Branding | Standskizzen
- B09. Werbebanner (Aussen) | Formatvorlage
- B10. Streamingportal | Tutorial
- B11. Streamingportal | Szenario
- B12. Streamingportal | Branding
- B13. Streamingportal | Q&A Survey
- B14. Streamingportal | Q&A Chat

III. MOBILIAR

- C01. Ausstattung Räume | Flächen
- C02. Bühnenmobiliar | Bühnenbild
- C03. Dekoration | Katalog

IV. CATERING

- D01. Speisen | Hinweis Allergene
- D02. Bowl Food | Auswahl
- D03. Barbecue | Auswahl
- D04. Fingerfood | Auswahl
- D05. Patisserie | Auswahl
- D06. Desserts | Auswahl

V. PERSONAL

- E01. Hauskoordinator

DIE PRODUKTIONSHILFEN FINDEN SIE IM:

OKTOGON
PORTAL

WWW.OKTOGON-PORTAL.COM

Fluchtplan OG



Agenda | Var.01



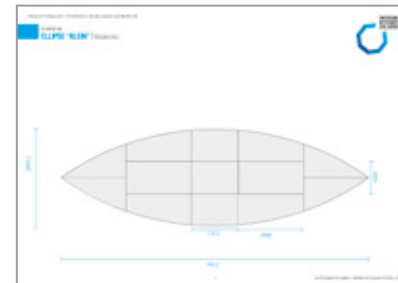
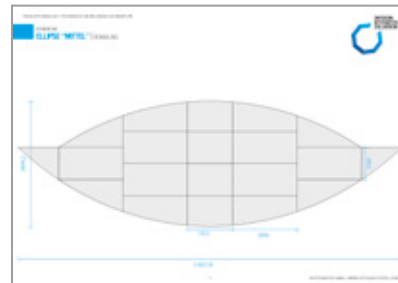
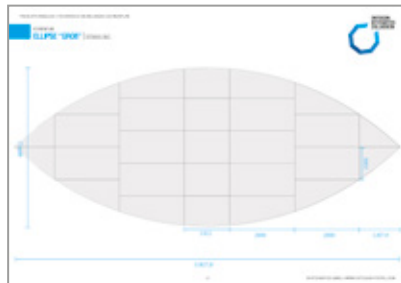
Agenda| Var.02



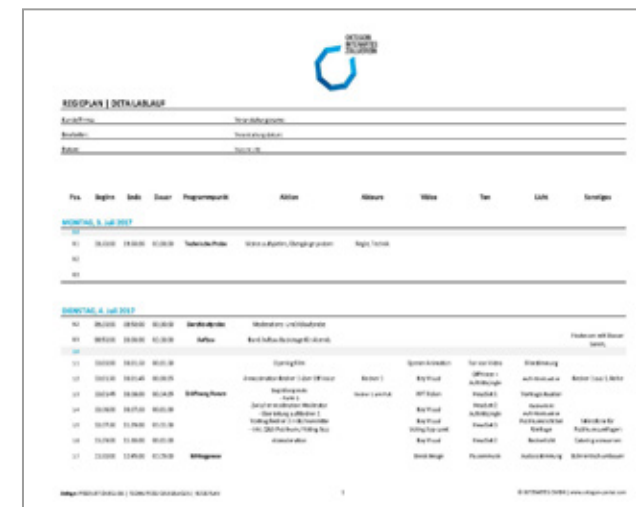
Bühnenplan „Ellipse 01“

Bühnenplan „Ellipse 02“

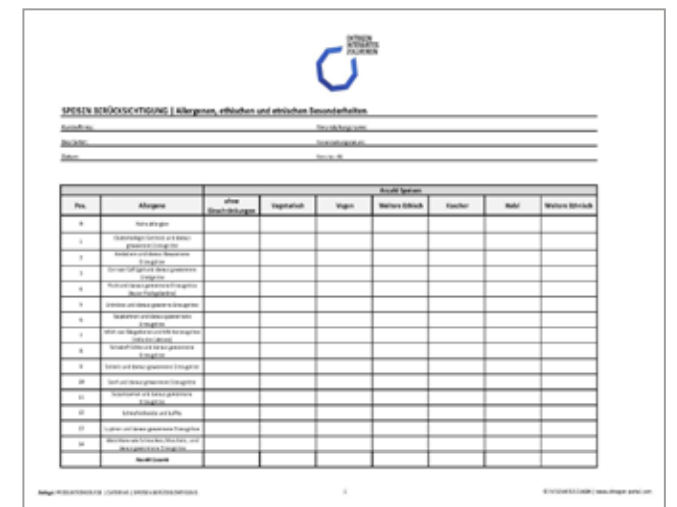
Bühnenplan „Ellipse 03“



Regieplan



Speisen | Hinweise Allergene etc.



Bildrechte



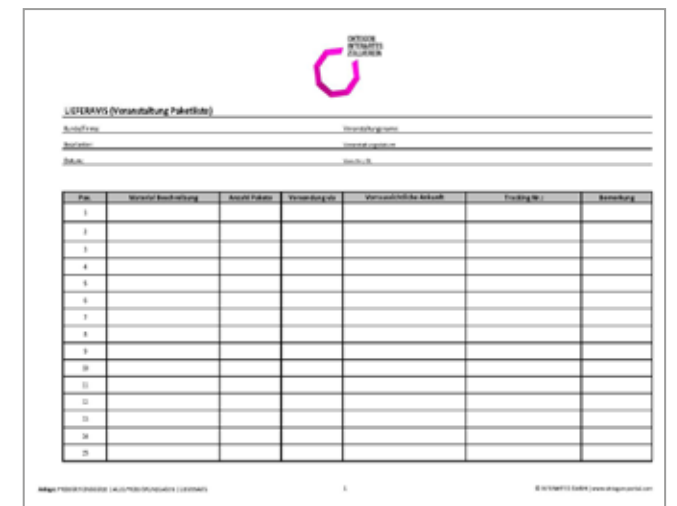
GEMA | Musik



Dienstleister-Akkreditierung



Aviso Anlieferungen



7. ERGÄNZENDE DIENSTLEISTUNGEN

Im Rahmen von Buchungen im Oktogon bieten wir Ihnen weitere Dienstleistungen an. Dazu halten wir Sonderbroschüren und Tutorials vor. Ihr Kundenberater wird Ihnen dazu weitere Fragen beantworten.

Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie im Weiteren die Zubuchung der folgenden Services planen. Bei Bedarf übersenden wir Ihnen eine gesonderte Checkliste:

- Dekoration (siehe Dekokatalog)
- Technical Add on's
- Sommergarten
- Hybridmodule / Veranstaltungen
- Fine Dining
- Bergmannsabend
- Shuttle-Service
- Führungen
- Hotels
- DJ / Entertainment
- Fotograf / Kamerateam
- Gastredner
- Hygieneverordnung

OKTOGON

PORTAL

WWW.OKTOGON-PORTAL.COM



OKTOGON
INTERARTES
ZOLLVEREIN



1 FRAGE FORMULIEREN | TEXT SENDEN

Antworten per E-Mail erhalten ▼



I. Können Sie mir sagen, was die maximale Anzahl von Teilnehmern im Oktogon, bei einer Bestuhlung in Reihe ist?



Text senden

!! Fragen seperat und nicht in einer Frage formulieren.
!! Bitte mit römischen Ziffern die Fragen durchnummerieren.

3 WEITER FRAGEN FORMULIEREN | FRAGENKATALOG ENTSTEHT

6 Q&A'S Älteste ▼



Max Mustermann 

Gast 1 Tag zuvor

I. Können Sie mir sagen, was die maximale Anzahl von Teilnehmern im Oktogon, bei einer Bestuhlung in Reihe ist?

 Zuletzt bearbeitet gerade eben von j.fischer@interartes.tv

Antworten



Max Mustermann 

Gast 1 Tag zuvor

II. Können Sie mir das überarbeitet Angebot übermitteln?

Antworten

2 FRAGE WIRD INS MESSAGE BOARD FREIGEgeben

6 Q&A'S Älteste ▼



Max Mustermann 

Gast 1 Tag zuvor

I. Können Sie mir sagen, was die maximale Anzahl von Teilnehmern im Oktogon, bei einer Bestuhlung in Reihe ist?

 Zuletzt bearbeitet gerade eben von j.fischer@interartes.tv

Antworten

4 INTERARTES ANTWORTET

6 Q&A'S Älteste ▼



Max Mustermann 

Gast 1 Tag zuvor

I. Können Sie mir sagen, was die maximale Anzahl von Teilnehmern im Oktogon, bei einer Bestuhlung in Reihe ist?

 Zuletzt bearbeitet gerade eben von j.fischer@interartes.tv

Antworten



j.fischer@interartes.tv **INTERARTES**

 Antwort an Max Mustermann 1 Tag zuvor

Kommt ganz darauf an, welche Bühne gewählt wurde, ob es Mobiliar rund um die Hauptfläche gibt etc. In der Regel sollten bis 300 Pax möglich sein.

Antworten



Max Mustermann 

Gast 1 Tag zuvor

II. Können Sie mir das überarbeitet Angebot übermitteln?

Antworten



j.fischer@interartes.tv **INTERARTES**

 Antwort an Max Mustermann 1 Tag zuvor

Ja. Werde ich in Kürze tun.

Antworten

UPLOAD INSEL

Hier haben Sie die Möglichkeit Dateien für uns bereitzustellen. Falls Sie ein höheres Datenvolumen benötigen, kontaktieren Sie bitte Ihren Berater. Der Upload ist kostenfrei.

Datei auswählen Keine ausgewählt

Maximum file size: **100 MB**

Title

Beschreibung

Senden

 Regieplan 2. Entwurf 24.05.2022 85.96 KB PREVIEW 25. Mai 2022 Uploaded by a visitor DOWNLOAD	 Raumplanung EG V2 171.40 KB PREVIEW 23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv Vorläufige Raumplanung EG DOWNLOAD Delete	 Raumplanung OG V2 76.19 KB PREVIEW 23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv Vorläufige Raumplanung OG DOWNLOAD Delete
 Raumplanung Entwurf 1.57 MB PREVIEW 23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv Vorläufiger Raumplan DOWNLOAD Delete	 Agenda 1.11 MB PREVIEW 23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv Vorläufige Agenda DOWNLOAD Delete	 Catering 15.76 KB PREVIEW 23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv Speisen und Getränke DOWNLOAD Delete
 Bühnenmobiliar 52.83 KB PREVIEW 23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv Ausstattung Bühne DOWNLOAD Delete	 Ausstattung 55.35 KB PREVIEW 23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv Plenum und Räume DOWNLOAD Delete	 Farbschema 75.87 KB PREVIEW 23. Mai 2022 Uploaded by j.fischer@interartes.tv CD Guide Farben DOWNLOAD Delete

OKTOGON
INTERARTES
ZOLLVEREIN



www.oktogon.tv



INTERARTES